

Formazione UNI: Istruzioni per l'uso - Principi della Scrittura Professionale

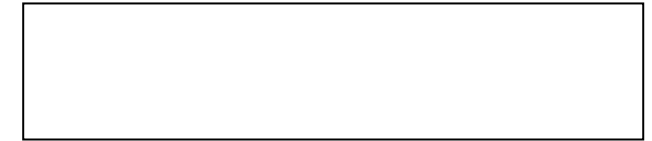
Il corso, in programma il [14 e 15 maggio 2012 presso la sede UNI di Milano](#), si rivolge ai direttori di Ufficio Tecnico, progettisti, responsabili dell'Assistenza Tecnica, responsabili Qualità e Sicurezza, Redattori Tecnici, ecc.

Il corso, già alla 4a edizione, sottolinea il forte interesse dei costruttori di macchine e impianti al miglioramento di tutte le informazioni di prodotto (manuali di uso e manutenzione, manuali service, cataloghi ricambi, ecc.).

L'obiettivo del corso è quello di trasferire, con un approccio di tipo professionale, le conoscenze e i principi teorico-pratici per scrivere informazioni strutturate con **un'elevata leggibilità e una consistente riduzione dei costi**.

Chi scrive le Istruzioni per l'uso dovrebbe essere consapevole che il suo ruolo «è quello di comunicare» e dovrebbe avere la sensibilità per togliere il superfluo e «limare» i testi, affinché siano davvero un efficace strumento funzionale.

È bene ricordare che i testi tecnici appartengono all'area delle «lingue speciali» e pertanto non vanno scritti in forma «accademica e pomposa».



Ma perché la comunicazione scritta non riesce ad avere il risultato che ci attendiamo?

Le ragioni possono essere tante, sia di carattere tecnico che «emotivo».

Il più delle volte, gli esiti negativi sono dovuti ad inutili eccessi che «creano una barriera fra chi scrive e chi legge».

I nostri esperti trasferiranno con un taglio pratico il loro know-how, affinché i partecipanti possano disporre delle basi necessarie per eliminare le prassi artigianali, normalmente in uso, ma ormai obsolete.

Una rosa di servizi tecnici per l'industria meccanica

Manuali d'uso per macchine, attrezzature e impianti
 Manuali d'officina e di addestramento
 Cataloghi parti di ricambio
 Cataloghi interattivi

Corsi di formazione per Technical Writer
 Valutazione dei Rischi e Fascicolo Tecnico
 Consulenza su Direttive e norme armonizzate
 Rendering HDR